

GUÍA RÁPIDA

P A R A P R E S E N T A R

TU DECLARACIÓN

de Situación Patrimonial

Y DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

DECLARACIÓN

INICIAL

FORMATO

SIMPLIFICADO

¿DÓNDE DEBO INGRESAR PARA REALIZAR MI DECLARACIÓN PATRIMONIAL?



LA PUEDES REALIZAR A TRAVÉS
DE NUESTRO PORTAL WEB EN

<https://dp.contraloria.oaxaca.gob.mx/e-declaraoaxaca/public/>

MENSAJERÍA



ENVÍA TUS MENSAJES DE
TEXTO CON TUS DUDAS AL

951-431-4648

WHATS APP



DESPEJA TUS DUDAS A
TRAVÉS DE LA APLICACIÓN

951-611-6047

CHATBOT



RECIBE AYUDA DEL CHATBOT
DESDE NUESTRO PORTAL

<https://dp.contraloria.oaxaca.gob.mx/e-declaraoaxaca/public/index.php>

CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA



LLAMA A NUESTRO CENTRO
DE ATENCIÓN TELEFÓNICA
PARA RECIBIR ASESORÍA

951-625-0505

1 Registro

Ingresa a <https://dp.contraloria.oaxaca.gob.mx/e-declaraoaxaca/public/index.php> e inicia tu registro.



[Iniciar Sesión](#) [Regístrate](#)

[Inicio](#) [Registrarse](#) [Información](#) [Normatividad](#) [Declaraciones Públicas](#) [Preguntas Frecuentes](#)

CURP: *

NOMBRE(S): *

PRIMER APELLIDO: *

SEGUNDO APELLIDO: *

CONTRASEÑA: * Máximo 30 caracteres

REPETIR CONTRASEÑA: *

Evitar: {} [] () \ / ' + " ` ~ , ; : . < >

NACIONALIDAD: *

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: *

RESUELVE LA SIGUIENTE OPERACIÓN: 17 + 93

* Campos obligatorios.

Para consultar la CURP, ingresa [aquí](#)

REGISTRARSE

2 Inicia sesión

Tras haber recibido un correo electrónico de confirmación, podrás iniciar sesión con tu CURP y la contraseña que asignaste.

The image shows a screenshot of the Oaxaca government website's login page. The page header includes the Oaxaca logo with the slogan "CREAR • CONSTRUIR • CRECER" and the SCTG (Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental) logo. A navigation menu contains "Inicio", "Registrarse", "Información", "Normatividad", and "Declaraciones Públicas". A central banner features the "e-declaraoaxaca" logo and text about presenting annual reports in May. A callout box, outlined in black, focuses on the login form. This form has two tabs: "Iniciar Sesión" (selected) and "Regístrate". It contains the following elements: a "CURP:" label with an asterisk, a text input field containing "RIMJ830921HOCSDV0"; a "Contraseña/Clave de Acceso:" label with an asterisk, a password input field with masked characters "....."; a checkbox labeled "Acepto Términos y Condiciones(Ver). *"; and a blue "Ingresar" button. Below the form, there is a note: "* Campos obligatorios. Recuperar contraseña/Clave de Acceso. Para consultar la CURP, ingresa aquí." A black mouse cursor is shown clicking the "Ingresar" button. In the background, another version of the login form is visible, showing the "Regístrate" tab and a "CURP:" label.

Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER

SCTG
Secretaría de la Contraloría
y Transparencia
Gubernamental

Inicio Registrarse Información Normatividad Declaraciones Públicas

Servidor P
en **MAYO** debes presentar tu
anual, realízalo en tiempo y f
e-declaraoaxaca

En mayo h
Recuerda que

Iniciar Sesión Regístrate

CURP: *

RIMJ830921HOCSDV0

Contraseña/Clave de
Acceso: *

.....

Acepto Términos y Condiciones(Ver). *

* Campos obligatorios.
Recuperar contraseña/Clave de Acceso.
Para consultar la CURP, ingresa aquí.

Ingresar

CURP: *

Contraseña/Clave de
Acceso: *

Acepto Términos y Condiciones(Ver). *

* Campos obligatorios.
Recuperar contraseña/Clave de Acceso.
Para consultar la CURP, ingresa aquí.

Ingresar

3 Panel del declarante

Bienvenido al Panel del Declarante, aquí deberás seleccionar, Declaración Patrimonial para realizar la Declaración INICIAL y en caso de que te corresponda la DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.

CREAR • CONSTRUIR • CRECER

SCTG
Secretaría de la Contraloría
y Transparencia
Gubernamental

Menú RIMJ830921HOCSDV03 ▾

Panel del declarante

Declaración Patrimonial

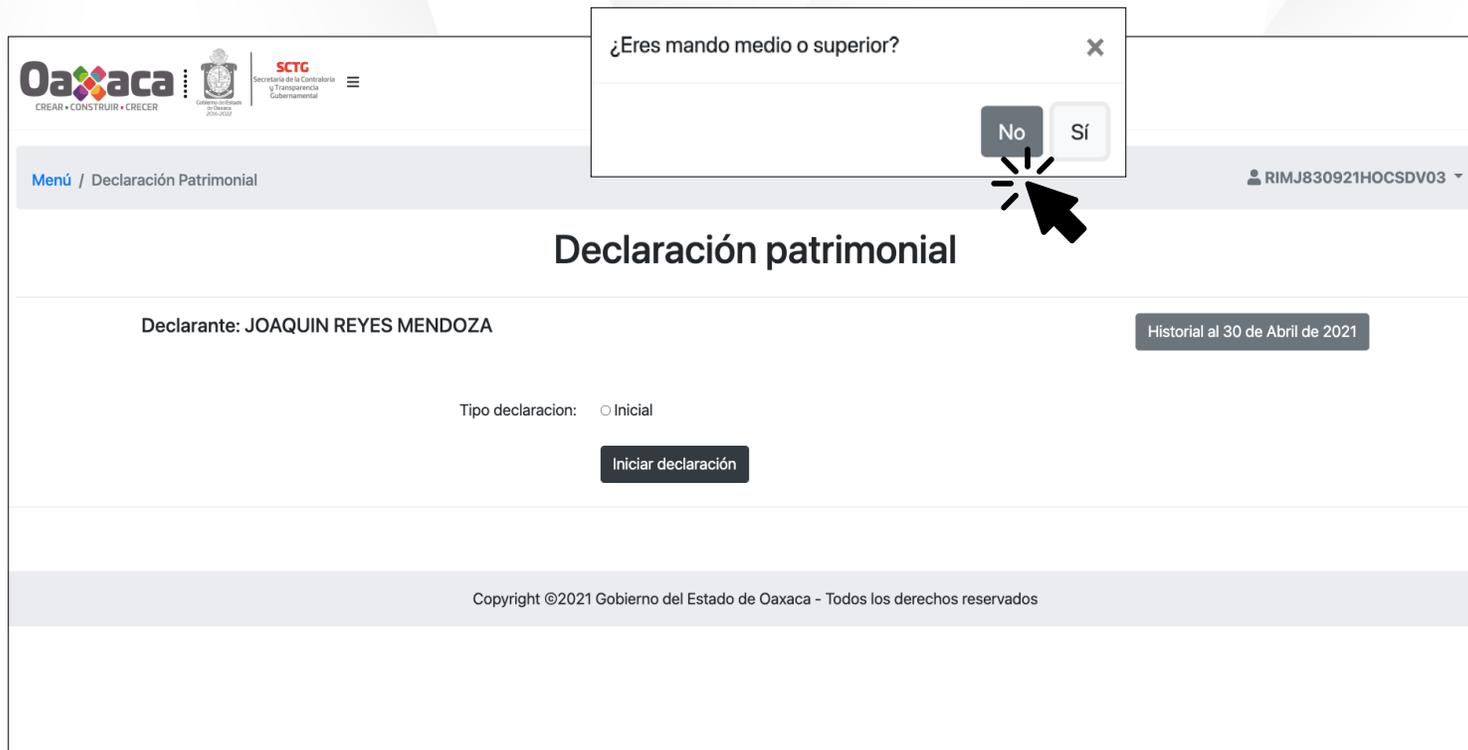
Conflicto de Intereses

Notificación

Copyright ©2021 Gobierno del Estado de Oaxaca - Todos los derechos reservados

4 Selección de declaración

Por tratarse de nuestra primera declaración el sistema solo nos permite realizar la Declaración Inicial, al darle click nos arroja el mensaje “Eres mando medio o Superior” seleccionaremos que “No” para poder realizar la versión simplificada.



The screenshot displays the Oaxaca government portal interface. At the top left, the Oaxaca logo is accompanied by the slogan "CREAR • CONSTRUIR • CRECER" and the coat of arms of the state. To the right, the logo for the "SCTG" (Secretaría de Controlaría y Transparencia Gubernamental) is visible. A navigation menu below the header shows "Menú / Declaración Patrimonial". On the right side of the header, the user ID "RIMJ830921HOCSDV03" is displayed. A modal dialog box is centered on the screen, containing the question "¿Eres mando medio o superior?" and two buttons: "No" and "Sí". A mouse cursor is shown clicking the "No" button. Below the dialog, the main heading "Declaración patrimonial" is displayed. The declarant's name is "Declarante: JOAQUIN REYES MENDOZA", and a "Historial al 30 de Abril de 2021" button is located to the right. Under the heading "Tipo declaracion:", the "Inicial" option is selected. A button labeled "Iniciar declaración" is positioned below the selection. At the bottom of the page, a footer contains the text "Copyright ©2021 Gobierno del Estado de Oaxaca - Todos los derechos reservados".

5 Datos generales del declarante

Del lado derecho aparecen los apartados que deberemos capturar para que se habilite el botón de Enviar Declaración. En este apartado ingresaremos nuestros datos generales, los datos a capturar son de carácter obligatorio. Al darle click al botón de guardar se nos indicará que los datos fueron guardados correctamente y pasará al siguiente apartado.

Datos generales

1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE RIMJ830921HOCSDV03 ▾

(Instrucciones)

Nombre(s)	JOAQUIN	Primer apellido	REYES
Segundo apellido	MENDOZA	CURP	RIMJ830921HOCSDV03
RFC		Homoclave	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal	jrm0083@gmail.com
Número telefónico de casa		Número celular personal	
Situación personal / Estado civil	Seleccione una opción ▾		
País de nacimiento	SELECCIONE UNA OPCION ▾	Nacionalidad	MEXICANA ▾
Observaciones			

Guardar

Copyright © Todos los derechos reservados 2021

6 Domicilio

Al capturar los datos del domicilio debemos tener presente que es un domicilio al cual nos puedan llegar notificaciones en caso de ser requeridos. Primero nos pregunta si es en México o en el extranjero y posteriormente comenzaremos a capturar los campos.



SCTG
Secretaría de la Contraloría
y Transparencia
Gubernamental

2. DOMICILIO DEL DECLARANTE 👤 RIMJ830921HOCSDV03 ▾

Datos generales

Domicilio

Datos curriculares

Datos del empleo

Experiencia laboral

Ingresos netos

Desempeño del año anterior

(Instrucciones)

El domicilio actualmente se encuentra en

Calle

Número exterior

Número interior

Colonia/Localidad

Municipio/Alcaldía

Entidad federativa

Código postal

Observaciones

Guardar

Copyright © Todos los derechos reservados 2021

7 Datos curriculares

En este apartado ingresaremos nuestro último grado de estudios y podemos declarar hasta los últimos 5 grados.



SCTG
Secretaría de la Contraloría
y Transparencia
Gubernamental

3. DATOS CURRICULARES RIMJ830921HOCSDV03

(Instrucciones)

Nivel de estudios LICENCIATURA

Institución educativa Universidad Nacional Autónoma de México

Carrera o área de conocimiento Licenciatura en Derecho

Estatus FINALIZADO

Documento obtenido TÍTULO

Fecha de obtención del documento 23/06/2010

Lugar donde se encuentra la institución educativa MÉXICO

Observaciones

Guardar **Cancelar**

Copyright © Todos los derechos reservados 2021

Datos del empleo

Sin importar la antigüedad en nuestro cargo actual debemos colocar la fecha en que tomamos posesión del empleo, cargo o comisión. En Nivel del empleo, únicamente se coloca si en la Dependencia que laboramos se usa alguna tabulación por niveles, de no ser así se coloca “No aplica”



SCTG
Secretaría de la Contraloría
y Transparencia
Gubernamental

Datos generales

Domicilio

Datos curriculares

Datos del empleo

Experiencia laboral

Ingresos netos

Desempeño del año anterior

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INICIA RIMJ830921HOCSDV03

(Instrucciones)

Nivel / Orden de gobierno: ESTATAL | Ámbito público: EJECUTIVO

Nombre del ente público: Secretaría de Administración | Área de adscripción:

Empleo, cargo o comisión: | ¿Está contratado por honorarios?: NO

Nivel del empleo, cargo o comisión: | Especifique función principal:

Fecha de la toma de posesión: 24/08/2012 | Teléfono de oficina y extensión: 9515024000

El domicilio del empleo, cargo o comisión actualmente se encuentra en: SELECCIONE UNA OPCIÓN

Guardar **Cancelar**

Copyright © Todos los derechos reservados 2021

9 Experiencia laboral

En caso de no haber tenido ninguna experiencia laboral antes de su empleo cargo o comisión actual, se selecciona la opción NO APLICA antes de iniciar y se le da click en TERMINAR SECCIÓN. De declarar un empleo anterior, deberemos especificar si fue en ámbito público o privado y capturar lo que se indica.

Aplica: No

Datos generales

Domicilio

Datos curriculares

Datos del empleo

Experiencia laboral

Ingresos netos

Desempeño del año anterior

5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) RIMJ830921HOCSDV03

(Instrucciones)

Ámbito/sector en el que laboraste PÚBLICO PRIVADO OTRO (ESPECIFIQUE)

Nivel/Orden de gobierno

Nombre del ente público

Área de adscripción

Empleo, cargo o comisión

Especifique función principal

Fecha de ingreso

Fecha de egreso

Copyright © Todos los derechos reservados 2021

10 Ingresos netos del declarante

En este apartado ingresaremos nuestros ingresos netos mensuales, así como otros ingresos que obtengamos de manera mensual por diferentes conceptos, de no tener ningún otro ingreso colocaremos un 0 (cero) para poder avanzar.

Datos generales

Domicilio

Datos curriculares

Datos del empleo

Experiencia laboral

Ingresos netos

Desempeño del año anterior

8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL) RIMJ830921HOCSDV03 ▾

(Instrucciones)

I.- Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (cantidades netas después de impuestos)

I.- Remuneración

II.- Otros ingresos mensuales del declarante (suma del II.1 al II.4)

II.1.- Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos)

Nombre o razón social

Tipo de negocio

II.2.- Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia Seleccione una opción ▾

II.3.- Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)

Ingresos netos

En todos los apartados tenemos la opción de OBSERVACIONES para poder declarar singularidades de nuestra declaración.

Tipo de servicio prestado

II.4.- Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Especificar tipo de ingreso (arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.)

A.- Ingreso mensual neto del declarante (suma del numeral I y II)

Ingreso declarante

B.- Ingreso mensual neto de la pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos)

Ingreso de la pareja y/o dependientes económicos

C.- Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos (suma de los apartados A y B)

Total de ingresos netos

Observaciones

Escriba sus observaciones o aclaraciones

Guardar



11 Desempeño del año inmediato anterior

Este apartado únicamente aplica si durante el ejercicio del año inmediato anterior desempeñamos un empleo, cargo o comisión diferente al que desempeñamos ahora y este tuvo una fecha de conclusión. Si hemos permanecido en el mismo empleo todo el ejercicio anterior le damos NO APLICA y terminamos sección.

Datos generales

9. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? RIMJ830921HOCSDV03 ▾

(Instrucciones)
Únicamente aplica para la declaración de inicio y conclusión. Proporcionar la siguiente información.

Fecha de inicio Fecha de conclusión

Remuneración neta del declarante por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones. (Cantidades netas después de impuestos).

Remuneración neta

Otros ingresos durante el tiempo en que se desempeño como servidor público en el año inmediato anterior

Ingreso actividad industrial, comercial, empresarial

Nombre o razón social Tipo de negocio

Ingreso por actividad financiera Tipo de instrumento que genere ganancia Seleccione una opción ▾

Ingresos por servicios profesionales Tipo de servicio prestado

Ingreso por enajenación de bienes (Después de impuestos) Tipo de bien enajenado Seleccione una opción ▾

Desempeño del año anterior

Los datos a ingresar son la suma de los ingresos netos que se obtuvieron del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio inmediato anterior.

Otros ingresos no considerados a los anteriores (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc)	
Total de otros ingresos	
Ingreso neto del declarante, pareja y/o dependientes económicos recibidos en el año inmediato anterior	
Ingresos netos	Ingresos netos de la pareja y/o dependientes económicos
Total de ingreso netos	
	
Aclaraciones/observaciones	Escriba sus Observaciones o Aclaraciones
Guardar	Cancelar



12 Enviar declaración y descargar acuse

 Datos generales

 Domicilio

 Datos
curriculares

 Datos del empleo

 Experiencia
laboral

 Ingresos netos

 Desempeño del
año anterior



Enviar declaración

Cada vez que se captura un apartado y se termina la sección correctamente el icono de la izquierda se colorea de verde.

Cuando todos los iconos están en color verde, se habilitará el botón de ENVIAR DECLARACIÓN.

dp.contraloria.oaxaca.gob.mx says
datos enviados correctamente

OK

Mensaje del sistema. 

Haz Concluido la Declaración Patrimonial.

Aceptar


Gobierno del Estado
de Oaxaca
2016-2022

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA ACUSE
**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL**

CLURP: RIM0380923HDCSDV03

Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, A 23 DE JUNIO DE 2021

C. JSAQUIN REYES MENDOZA Presente	2021 Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses - Inicial
---	--

SE ACUSA DE RECIBO SU DECLARACIÓN PRESENTADA EN ESTA FECHA PARA INCORPORARLO A SU HISTORIAL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES.

FOLIO SISTEMA: 80754854405a038v9f63c3480c431c

DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Tras haber enviado la declaración se descargará el Acuse.

GUÍA RÁPIDA

PARA PRESENTAR

TU DECLARACIÓN

de Situación Patrimonial
Y DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

DECLARACIÓN
INICIAL

FORMATO
SIMPLIFICADO

MENSAJERÍA



ENVÍA TUS MENSAJES DE
TEXTO CON TUS DUDAS AL

951-431-4648

WHATS APP



DESPEJA TUS DUDAS A
TRAVÉS DE LA APLICACIÓN

951-611-6047

CHATBOT



RECIBE AYUDA DEL CHATBOT
DESDE NUESTRO PORTAL

[https://dp.contraloria.oaxaca.gob.mx
/e-declaraoaxaca/public/index.php](https://dp.contraloria.oaxaca.gob.mx/e-declaraoaxaca/public/index.php)

CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA



LLAMA A NUESTRO CENTRO
DE ATENCIÓN TELEFÓNICA
PARA RECIBIR ASESORÍA

951-625-0505